

**ФОНД
ПОДДЕРЖКИ
ДЕТЕЙ** находящихся
в трудной
жизненной
ситуации



XI Всероссийский форум Фонда
поддержки детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

**ВМЕСТЕ—
РАДИ
ДЕТЕЙ!**

**КЛЮЧЕВЫЕ
ПРОГРАММЫ
ПАРТНЁРСТВА**



Администрация
Курской области



Порядок осуществления контроля

за сохранностью и управлением
имуществом граждан,
находящихся под опекой
(попечительством) или помещенных
под надзор в организации,
осуществляющие образовательную
деятельность, медицинские
организации, организации,
оказывающие социальные услуги,
в том числе для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на территории Курской области



Приложение № 1
к приказу комитета социального обеспечения,
материнства и детства Курской области
от 01.11.2019 № 535

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета социального обеспечения,
материнства и детства Курской области
от 01.11.2019 № 535

**Порядок осуществления контроля за сохранностью и
управлением имуществом граждан, находящихся под опекой
(попечительством) или помещенных под надзор в организации,
осуществляющие образовательную деятельность, медицинские
организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том
числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
на территории Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за сохранностью и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой (попечительством) или помещенных под надзор в организации, осуществляющие образовательную деятельность, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курской области.

1.2. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей) возлагается на отделы, уполномоченные в сфере опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) (далее – Отдел).

1.3. Должностные лица Отдела при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и Курской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курской области при проведении проверок;

в) проводить плановую проверку на основании утверждённого главой или заместителем главы муниципального района (городского округа) графика проверок, при внеплановой проверке – по поручению главы муниципального района (городского округа), его заместителя или начальника отдела;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении утвержденного графика о проведении проверки;

д) не препятствовать опекуну (попечителю), приемному родителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять опекуну (попечителю), приёмному родителю информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить опекуна (попечителя), приемного родителя руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации или учреждения, в котором содержатся, воспитываются и (или) обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, организации или учреждения, в котором содержатся лица, признанные решением суда недееспособными, с результатами проверки;

з) предоставлять в течение 3 дней опекуну (попечителю), приемному родителю копию акта проверки обеспечения сохранности имущества (далее – акт проверки);

и) направлять 2 раза в год по итогам проверки в организацию в которой содержатся дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, акты проверки;

к) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

л) соблюдать установленные [законодательством](#) Российской Федерации и Курской области сроки проведения проверки;

м) не требовать от опекуна (попечителя), приемного родителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.4. Должностные лица в целях выполнения возложенных на них обязанностей имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

б) доступа с уведомлением учредителя в организации, осуществляющие образовательную деятельность, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также семьи опекунов и попечителей.

1.5. Опекун (попечитель), приемный родитель при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Курской области;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Опекун (попечитель), приемный родитель при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки сохранности имущества и (или) жилого помещения, находящегося по месту совместного жительства подопечного и опекуна (попечителя), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) обеспечивать устранение выявленных нарушений;

в) обеспечивать сохранность и управление имуществом подопечных;

г) своевременно предоставлять установленную законодательством отчетность.

1.7. Результатом исполнения проверки является отсутствие (выявление) нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам сохранности и управления имуществом граждан, находящихся под опекой (попечительством), помещенных под надзор в организации, осуществляющие образовательную деятельность, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.8. Акт проверки подопечного оформляется в течение 10 дней со дня проведения проверки, подписывается уполномоченным специалистом Отдела и утверждается руководителем Отдела.

1.9. Акт проверки оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну (попечителю), приемному родителю в течение 3 дней со дня утверждения акта проверки, второй хранится в Отделе.

1.10. На Отделы возлагается решение следующих задач:

а) решение вопросов охраны прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными;

б) ведение административного производства и применение мер ответственности в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

в) направление в установленном порядке информации о нарушениях обязательных требований и условий:

руководителю организации, в которой содержатся дети-сироты и

дети, оставшиеся без попечения родителей, недееспособные граждане;

в орган местного самоуправления, на территории которого находится жилое помещение, закрепленное за подопечным;

в органы прокуратуры – о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Максимальный срок исполнения проверки – 15 рабочих дней:

а) продолжительность мероприятия по контролю в форме выездной проверки: 1 день;

б) обработка материалов и подготовка справки по результатам проверки с рекомендациями об устранении нарушений – 10 рабочих дней;

в) согласование и утверждение справки по итогам проверки с руководителем органа опеки и попечительства – 4 рабочих дня.

2. Проведение плановой проверки деятельности опекунов, попечителей, приёмных родителей по сохранности и управлению имуществом подопечных

2.2. Основанием проведения плановой проверки деятельности опекунов, попечителей, приёмных родителей по сохранности и управлению имуществом подопечных является график плановых проверок на текущий год, утвержденный главой или заместителем главы муниципального района (городского округа) в установленные сроки.

2.3. Специалист Отдела, ответственный за проведение плановой проверки (далее – специалист), извещает опекуна (попечителя) о проведении проверки за 3 дня до ее проведения и согласует время проверки, удобное для опекуна (попечителя) в случае нахождения имущества и (или) жилого помещения по месту совместного жительства опекуна (попечителя) и подопечного.

2.4. В случае нахождения имущества и (или) жилого помещения на территории иного муниципального района (городского округа) Курской области, орган опеки и попечительства организует проверку по согласованию с опекуном (попечителем), в присутствии проживающих других лиц или путем опроса органа местного самоуправления, управляющих компаний или товариществ собственников жилья.

2.5. В случае нахождения имущества подопечного на территории другого субъекта Российской Федерации или иностранного государства, орган опеки и попечительства делает запрос о сохранности имущества и (или) жилого помещения по месту нахождения имущества и (или) жилого помещения.

2.6. При проведении проверки специалист визуально оценивает сохранность имущества подопечного, проверяет его наличие согласно описи имущества в личном деле подопечного.

2.7. Специалист визуально оценивает сохранность жилого помещения, запрашивает в уполномоченном органе или организации

информацию о своевременности и полноте оплаты содержания жилого помещения.

2.8. По результатам проверки специалист составляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле подопечного с подписью опекуна об ознакомлении с актом проверки, второй выдается опекуну.

2.9. При выявлении нарушений в деятельности опекуна (попечителя) по защите имущественных прав подопечного орган опеки и попечительства устанавливает сроки устранения выявленных нарушений опекуном (попечителем), при выявлении фактов нарушения опекуном (попечителем) имущественных прав подопечного, использовавшим имущество подопечного в личных целях, отстраняет его от обязанностей опекуна (попечителя) и принимает меры по охране имущественных прав подопечного в установленном законом порядке.

3. Проведение внеплановой проверки деятельности опекунов, попечителей, приёмных родителей по сохранности и управлению имуществом подопечных

3.1. Основанием проведения внеплановой проверки деятельности опекунов, попечителей, приёмных родителей по сохранности и управлению имуществом подопечных является поступившее (поступившие) обращение (обращения) граждан или контроль за устранением выявленных плановой проверкой нарушений.

3.2. Специалист Отдела, ответственный за проведение внеплановой проверки (далее – специалист), извещает опекуна (попечителя) о проведении проверки за 3 дня до ее проведения и согласует время проверки, удобное для опекуна (попечителя).

3.3. При проведении проверки специалист визуально оценивает сохранность имущества подопечного, проверяет его наличие согласно описи имущества в личном деле подопечного, оценивает сохранность жилого помещения, запрашивает в уполномоченном органе или организации информацию о своевременности и полноте оплаты содержания жилого помещения.

3.4. По результатам проверки специалист составляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле подопечного с подписью опекуна об ознакомлении с актом проверки, второй выдается опекуну.

3.5. При выявлении нарушений в деятельности опекуна (попечителя) по защите имущественных прав подопечного орган опеки и попечительства устанавливает сроки устранения выявленных нарушений опекуном (попечителем), при выявлении фактов нарушения опекуном (попечителем) имущественных прав подопечного, использовавшим имущество подопечного в личных целях, отстраняет его от обязанностей опекуна (попечителя) и принимает меры по охране имущественных прав подопечного в установленном законом порядке.

4. Проведение обследования сохранности и управления имуществом подопечных и подготовка соответствующего акта по его результатам

4.1. Основанием проведения обследования сохранности и управления имуществом, жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан является график, утвержденный главой или заместителем главы муниципального района (городского округа) 2 раза в год.

4.2. Результатом проведения обследования сохранности и управления имуществом подопечных является подготовка акта проверки в 2 экземплярах в десятидневный срок после ее проведения и направление (вручение) 1 экземпляра акта проверки опекуну (попечителю).

5. Прием отчетов опекунов (попечителей) за очередной год, их анализ и утверждение

5.1. Опекуны (попечители) ежегодно в срок не позднее 1 февраля последующего года представляют в Отдел отчет в письменной форме о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

5.2. Специалист Отдела, ответственный за проверку отчета опекуна (попечителя), в срок до 20 рабочих дней проверяет отчет и передает его на утверждение руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному лицу.

5.3. По утверждению отчета опекуна или попечителя Отдел исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

6. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении проверки

6.1. Основанием принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении проверки, является выявление при проведении проверки нарушений законодательства.

6.2. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации, нарушения им имущественных прав и законных интересов подопечного в акте проверки дополнительно указываются:

а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

б) рекомендации опекуну (попечителю) о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации (при необходимости);

г) при выявлении грубых нарушений злоупотребления опекуном (попечителем) имущественных прав подопечного информация о нарушении передается в органы судебной власти.

6.3. Юридические лица и граждане имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностного лица Отдела устно, либо письменно, в том числе через Интернет-приемную, к руководителю Отдела.